

Одобрено
Общим собранием коллектива МОУ
ВВСОШ им. Ю.Н.Прокопьева
Верхневилуйского улуса
от _____ 2010 г.

Согласовано
директором МОУ ВВСОШ
им. Ю.Н.Прокопьева
Лазаревым Л.Г.

Председателем профсоюза
работников МОУ ВВСОШ
им. Ю.Н.Прокопьева
Михайловой В.И.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

На период с «___» сентября 2010 г. по «___» сентября 2013 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2010 – 2013 гг. между муниципальным общеобразовательным учреждением «Верхневилуйская средняя общеобразовательная школа им. Ю.Н.Прокопьева» и трудовым коллективом МОУ «ВВСОШ им. Ю.Н.Прокопьева». Принят на общем собрании работников.

Протокол №___ от «___» сентября 2010г

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности общеобразовательного учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения между работодателем и работниками Муниципального Общеобразовательного учреждения «Верхневилуйской средней общеобразовательной школы им. Ю.Н.Прокопьева».

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице директора МОУ Лазарева Л.Г.;
- работники МОУ Верхневилуйской средней общеобразовательной школы им. Ю.Н.Прокопьева, члены Профсоюза работников, а также
- работники ОУ, не являющиеся членами Профсоюза, уполномочившие Профком представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации, федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в Российской Федерации», «Об образовании».

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях занятости, повышения квалификации и переобучения работников. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на общеобразовательные учреждения.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия отраслевого тарифного соглашения по учреждениям системы Министерства образования Российской Федерации на 2010 - 2013 годы.

1.6. Действие коллективного договора распространяются на :

- работодателя;
- работников ОУ членов Профсоюза;
- работников ОУ, не являющихся членами Профсоюза, уполномочивших в установленном порядке Профком представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.7. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует сентябрь 2013. По истечении установленного срока договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не внесут изменения и дополнения в действующий. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон, подписавших договор, принимаются на общем собрании работников ОУ и оформляются протоколом.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования общеобразовательного учреждения; расторжения трудового договора (контракта) с руководителем ОУ.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

2.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных, за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

2.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по оглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка –инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями.

2.6. При изменении расписания по уважительным причинам (юбилеи, свадьбы, смерть близких и т.д.) предоставлять письменное заявление заместителю директора по учебной работе с указанием причин.

2.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.8. В случаях, предусмотренных с. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет

2.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

2.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающие с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

2.11. В каникулярное время учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных занятий (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

2.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до начала его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

2.13. Работодатель обязуется:

2.13.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение №___, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

2.13.2. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- за ремонт класса – 3 дня;
- членам профкома – 2 дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня;

Без сохранения зарплаты: ст.128 ТК и по семейным обстоятельствам

- проводы детей в армию – 3 дня;
- свадьба детей работника – 3 дня;

Установить продолжительность ежегодных дополнительных отпусков без сохранения зарплаты для следующих категорий работников продолжительностью до 14 календарных дней:

- работникам имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери ст. 263 ТК РФ.

2.13.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы дополнительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) Уставом учреждения.

2.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Администрация школы предоставляет учителям один день в неделю для методической работы и повышения квалификации при условиях, если недельная учебная нагрузка не превышает 24 часов. Необходимо произвести письменный отчет о проделанной работе.

2.16. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания дублером или дежурным администратором.

3. Оплата труда

3.1. Заработная плата работников ОУ устанавливается согласно «Положению об оплате труда работников государственных учреждений подведомственных Министерству Образования РС(Я)» утвержденному Приказом МО РС(Я) под № 01-08/11-09-а от 31 июля 2009 года.

В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Из фонда оплаты труда работников может быть оказана материальная помощь. решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников ими работ той же квалификации.

п/№	Виды выплат компенсационного характера	Размер оплаты в % к окладу
1.	Коэффициент за специфику работы	
	1. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,20
	2. Учителям общеобразовательных учреждений всех видов с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности (за часы занятий)	0,15
	3. Учителям, преподавателям, воспитателям, владеющим иностранным языком, применяющим его в практической работе в ОУ с углубленным изучением иностранного языка (за часы занятий)	0,15
	4. Документоведу (за увеличением объема работы, сверхурочной работе, при расширении занятости обслуживания)	0,15
	5. Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом рабочего времени более двух часов	0,30
	6. Работа в режиме эксперимента	0,05-0,15
2	Коэффициент за ненормированный рабочий день	
	1. Работнику бухгалтерии	0,25
	2. Документоведу	0,25
	3. Сторожу (за работу в ночное время)	0,35
3	Коэффициенты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников	

	1. За классное руководство:	
	1-4 классов	0,15
	5-11 классов ОУ	0,20
	В классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата за классное руководство производится в размере 50%	
	2. За проверку тетрадей (письменных работ):	0,15
	1-4 классы	
	По русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	0,15
	По химии, физике, биологии, иностранному языку, стенографии, черчению, технической механике	0,10
	3. Учителям, мастерам производственного обучения за заведование учебными кабинетами	0,05-0,15
	За заведование учебными мастерскими	0,10-0,25
	4. Учителям за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами, зоокабинетом (в период их работы)	0,15-0,25
	5. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах с количеством классов комплектов:	
	До 10 классов	0,25
	От 10 до 19	0,50
	От 20 до 29	1,00
	30 и более	2,00
	6. Библиотекарям, учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества классов в школах:	
	До 11 классов	0,10
	От 12 до 22 классов	0,15
	От 23 и выше	0,20
4.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
	1. Документоведу (за работу на электронно-вычислительных машинах с продолжительностью работы – 8 часов)	0,12
	2. Работникам бухгалтерии (за работу на электронно-вычислительных машинах с продолжительностью работы – 8 часов)	0,12

	3. Технику по компьютеру (за работу на электронно-вычислительных машинах с продолжительностью работы – 8 часов)	0,12
	4. Заведующему столовой (за работу на электро/оборудовании)	0,10
5.	Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:	
	1. Водителям 2-го класса	0,10
	2. Водителям 1-го класса	0,25
	3. Трактористу 2-го класса	0,10
	4. Трактористу 1-го класса	0,25

3.2. Оплата труда педагогических работников, ведущих уроки, производится согласно квалификации с недельной нагрузкой.

3.3. Преподавателям, заменяющим временно отсутствующих работников, производится почасовая оплата труда, исходя из квалификации заменяющего работника по соответствующему разряду ОСОТ. При условии достаточного финансирования, в ином случае замена часов осуществляется по договоренности между сотрудниками. Если замещение продолжается более двух месяцев подряд, то оплата за него производится со дня замещения за все часы педагогической нагрузки с перерасчетом тарификации (п.95 Инструкции о порядке исчисления заработной платы) Стороны договорились:

4.4. Проводить комплектование работников ОУ и тарификацию работников, своевременно уточнять тарификацию в связи с изменением педагогического стажа, образования, квалификационной категории.

3.5. Устанавливать размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок к должностным окладам сотрудников.

3.6. Осуществлять премирование в соответствии с Положением о премировании работников ОУ

Работодатель обязуется:

3.7. Своевременно знакомить работников ОУ с условиями оплаты труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).

3.8. Выплату заработной платы и компенсаций работнику производить в денежной форме в месте выполнения им работы либо по его письменному заявлению перечислять на указанный работником счет в банке.

3.9. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

3.10. Заработную плату производить не реже, чем каждые полмесяца, 6 го и 21го числа. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.11. Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала при своевременной сдаче отчетных документов зам. директора по учебной работе. В случае нарушения срока оплаты отпуска по письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен на другое удобное для работника время.

3.12. Ежеквартально информировать работников ОУ и Совет школы о размерах финансовых поступлений, доходов от хозяйственной деятельности школы, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц.

3.13. Не уменьшать педагогическим работникам в течение учебного года установленный в начале учебного года объема учебной нагрузки (объем педагогической работы) кроме случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества классов - комплектов без письменного согласия работника.

3.14. Производить доплату в размере 10% должностного оклада без учета коэффициента аттестации из фонда доплат и надбавок учителям и другим работникам, избранным председателями профкома ОУ на основании Постановления Мин труда РФ от 04.03.93 №48 «Об утверждении разъяснения о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании».

3.15. Ежемесячно выплачивать педагогическим работникам денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

3.16. Производить оплату простоев не по вине работника в размере 2/3 тарифной ставки (оклада) в соответствии со ст. 157 ТК РФ, а при приостановлении деятельности ОУ по предписаниям органов Санэпиднадзора, Государственной инспекции труда, Госпожнадзора в соответствии со ст.5 Основ законодательства РФ по охране труда в размере среднего заработка.

3.18. Производить оплату тех рабочих дней, в течение которых работник проходит обучение на курсах повышения квалификации по направлению ОУ, без дополнительной отработки учебных часов.

4. Условия и охрана труда

Стороны обязуются:

4.1. Ежегодно принимать Соглашения по улучшению условий и охраны труда, мероприятия по охране труда
142. Обеспечивать выборы уполномоченных лиц по охране труда из состава профкома и коллектива работников и создать совместную комиссию по охране труда.

Работодатель обязуется:

4.3. В соответствии с Федеральным законом заложить расходы на улучшение условий и охраны труда не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

4.4. Проводить обучение и инструктаж всех работников по условиям и охране труда.

4.5. Обеспечивать работников, работающих во вредных и неблагоприятных условиях труда, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

4.6. Производить бесплатные медицинские профилактические осмотры в соответствии с поставленными в ОУ сроками.

4.7. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за наблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника сохранять за ним место работы (должность) и средний заработок.

4.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г №125 - ФЗ

4.9. Проводить своевременно расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.10. Производить выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем и профессиональными заболеваниями, в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98г №125-ФЗ.

4.11. Проводить аттестацию рабочих мест в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденным Постановлением Министерства труда и социальных вопросов РФ от 14.03.97г №12.

4.12. Предусматривать по результатам аттестации рабочих мест дополнительные льготы и компенсации:

Дополнительно оплачиваемые отпуска работникам, с указанием должностей и дней Положение об установлении доплат и надбавок к должностному окладу сотрудников.

Профком обязуется:

4.13. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

4.14. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков.

4.15. Проверять выполнение соглашения по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

4.16. Принимать участие в трудовых спорах, связанных с изменением условий труда и нарушением законодательства об охране труда.

4.17. Предъявлять требования к руководителям ОУ о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

4.18. В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в помещениях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные технические инспекторы труда или уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации ОУ вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

Работники обязуются:

4.20. Соблюдать требования охраны труда.

4.21. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда.

4.22. Извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью работников.

4.23. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования.

4.24. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

5. Социальные гарантии

Стороны договорились:

5.1. Содействовать в предоставлении работникам ОУ путевок на оздоровление в санатории и профилактории из фонда социального страхования с частичной оплатой стоимости путевки работником.

5.2. Добиваться выделения для детей сотрудников:

- путевок в летние оздоровительные лагеря

- мест в детских дошкольных учреждениях

- билетов, подарков на новогодние елки

-бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий

5.3. Оказывать материальную помощь за счет средств надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы либо за счет других имеющихся у ОУ финансовых средств, а также из собственных средств, заработанных

работниками учреждения удерживать бухгалтером на основании коллективного договора по заявке председателя профкома в следующих случаях:

- работникам при уходе на пенсию в размере одного оклада
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители) - 1000 руб., 500 руб. с учителей, 100 руб. с тех. работников
- на юбилейные даты в размере 500-1000 руб.
- вступление в брак, рождением ребенка - 500-1000 руб. , 300 руб. с учителей, 100 руб. с тех. работников
- с юбилеем ОУ – 300 руб.
- в связи со стихийными бедствиями, кражами - 500-1000 руб., 500 руб. с учителей, 100 руб. с тех. работников.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией МО «Верхневилуйский улус (район)» Управлением образования:

- о постановке нуждающихся работников на очередь для получения жилья и для улучшения жилищных условий согласно очередности;
- о выделении субсидии (ссуды) на долевое участие в строительстве жилья

Работодатель обязуется:

5.5. Продлевать действие имеющихся квалификационных категорий педагогическим работникам, если до выхода на пенсию по возрасту осталось менее трех лет

5.6. Продление действия квалификационной категории допускается после истечения срока ее действия, но не более, чем на один год, в иных исключительных случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности
- нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу
- при переходе в другое ОУ в связи с сокращением штата или ликвидации ОУ
- если работник не подтвердил более высокую заявленную категорию, но подтвердил существующую

5.7. Ежемесячно выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, независимо от нахождения их в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, независимо от объема учебной нагрузки, денежные средства на коммунальные услуги (отопление)

6. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

6. Стороны договорились:

6.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6.2. Совместно разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

6.3. Осуществляет контроль за регистрацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

6.4. Рассматривают в 10 срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

6.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

6.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновна сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

6.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет, до подписания нового или пролонгирования старого коллективного договора.

6.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора или пролонгирования будут начаты за 6 месяца до окончания срока действия данного договора.