СОГЛАСОВАНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ «Верхневилюйская средняя общеобразовательная школа им. Ю.Н.Прокопьева»
Протокол педсовета №__
от «15» 02 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ«Верхневилюйская средняя общеобразовательная школа им. Ю.Н.Прокопьева»
_____ А.С. Филиппов

Приказ №37 от «20» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся на внутришкольный учет и о снятии с внутришкольного учета МБОУ «ВВСОШ им. Ю.Н.Прокопьева» с. Андреевское МР «Верхневилюйский улус (район)» РС(Я)

С. Андреевское, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от *24.06.1999 N~* 120-ФЗ «об основах системы профилакгики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетни»), Федеральным Законом «Об образовании РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 *N~* 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «ВВСОШ имени Ю. Н. Прокопьева» (далее Образовательное учреждение ОУ) 1.2.настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

-Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

-Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

-Несовершеннолепше, находящиеся в кризисном состоянии обучающийся образовательного учреждения, находящийся в кризисном состоянии вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

-Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, годе родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на;

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

-социально - педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

11. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально - психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет)

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики правонарушений ОУ;

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем: составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (**Форма** 2); оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (**Форма** 3);

оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (**Форма** 4);

совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении (**Форма** 5), которая утверждается директором образовательного учреждения.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1)Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета

2)Характеристика несовершеннолвтнего

3)Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

4)Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

3.8. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Заместитель директора по воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

консуль;гирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);

отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Социальный педагог:

формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения; принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социальнопедагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихея в социально опасном положении;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Классный руководитель:

обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;

устан~ливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам через воспитания и обучения детей (лично, специалистов общеобразовательного учреждения);

организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения; контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучаюшегося;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории; отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Педагог - психолог:

проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных а представителей), администрации образовательного учреждения, обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законнь~представителей),педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной про граммы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

разрабатывает психолог о-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Контроль ,за качеством и своевременным исполнением проводимой работы в соответствии с наСТОЯЦей IInструкцией, возлагается на директора оБIЦеоБразовательного учреждения.

IV.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4 .1.1. Не посещающие или систематически пропускающие занятий без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (суммарно 15 дней);

4 .1.2. Занимающиеся бродяжничесгвом или попрошайничесгвом;

4.1.3. Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и правила поведения обучающегося;

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;

4.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

4.1.6. Состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.7. Иные категории учащихся, указанные в СТ.5 настоящего Федерального Закона, в т.ч дети подвергнувшиеся насилию.

4.1.8. Нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;

создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

ограничены в родительских правах;

родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

семьи, находящиеся в социально опасном положении.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и мохого поведения несовершеннолетнего.

Формы таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими. Родители снесовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работат на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

-о вынесении выговора учащимся;

во вынесении благодарности учащимся;

-о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

-о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

-об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

-о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

-ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного мана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики право нарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

Если родители. отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

-О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимноя из специальных учвбно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона "Об образовании вРФ";

-о постановке учащегося на учет в милицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

1) ходатайство;

2) характеристика на несовершеннолетнего;

3)выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

4)копии актов посещения семьи;

5)общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

V. ОСНОВАНИИ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТ А

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

окончившие образовательное учреждение;

сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;

направленные в специал:ьное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

обучающихся, окончившие образовательное учреждение;

обучающихся, сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;

обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;

восстановленные в родительских правах;

создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, право нарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесс а (обучающиеся и семьи, нахол.Я!ll1!еся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних (Форма ФМ - 1)